



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ШАНОВНІ КОЛЕГИ !

**Кафедра фінансів, банківської справи та страхування
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

**у рамках реалізації наукового проєкту за підтримки
Міністерства освіти і науки України**

**«МОДЕЛЬ ПОВОЄННОГО РОЗВИТКУ КРЕДИТНИХ УСТАНОВ
НА ОСНОВІ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ: КАСТОМІЗАЦІЯ
ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТА ПРУДЕНЦІЙНИЙ НАГЛЯД»**
(держ. реєстр. номер 0124U000810)

**запрошує науковців взяти участь у написанні
колективної монографії на тему:**

РОЗВИТОК СФЕРИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ В УМОВАХ ТУРБУЛЕНТНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ

**Передбачено такі орієнтовні назви розділів, назва яких може
бути уточнена після отримання матеріалів:**

**Розділ 1. Теоретичні положення функціонування сфери
фінансових послуг в умовах нестабільності економічного
розвитку**

Розділ 2. Цифрова трансформація сфери фінансових послуг

**Розділ 3. Сучасні тенденції розвитку реального сектору
економіки в турбулентному економічному середовищі**

**Розділ 4. Розвиток фінансових установ в умовах
макроекономічної нестабільності**

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАЧІ РУКОПИСІВ

Шановні дописувачі!

Спочатку просимо надіслати Ваш рукопис та довідку про автора(ів), оформлені за наведеними нижче вимогами, для попереднього розгляду редакційною колегією

1. Вимоги до рукописів:

- до публікації приймаються роботи, які відображають результати досліджень за запропонованою тематикою;
- матеріали повинні містити елементи наукової новизни, мати теоретично-методичну і/або практичну цінність;
- викладені наукові положення мають бути обґрунтовані, повинні супроводжуватись конкретними пропозиціями щодо поліпшення наявного стану та можливими напрямками використання викладених результатів досліджень.
- автор(и) несе(уть) відповідальність за точність наведених у статті термінів, прізвищ, даних, цитат, статистичних матеріалів тощо; **всі отримані рукописи будуть перевірені на рівень запозичень за допомогою програмного забезпечення StrikePlagiarism.**

- рівень запозичень не може перевищувати 20% тексту рукопису;
- матеріали повинні бути відредаговані стилістично та граматично;
- обсяг матеріалів – **12-24 сторінки** українською мовою.

Текст рукопису набирається з використанням комп'ютерних текстових редакторів Word.

Участь у написанні колективної монографії для всіх авторів є БЕЗКОШТОВНОЮ

2. Вимоги до оформлення рукописів:

2.1. Параметри сторінки повинні бути такими:

Формат А4 (210×297 мм).

Поля: верхнє, нижнє – **25** мм, бокові: лівє, правє – **25** мм.

Не допускається використання автоматичної розстановки переносів та автоматичних списків. Усі списки проставляються в ручному режимі.

2.2. Автори – ініціали та прізвище кожного автора починати з нового рядка (шрифт Times New Roman (кегель 14), розміщення по лівому краю, без абзацного відступу, напівжирний), потім через кому вказати науковий ступінь або посада, якщо немає ступеня (шрифт Times New Roman (кегель 14), звичайний).

Скорочення слід подавати згідно з ДСТУ 3582-2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила» (наприклад: д-р екон. наук; канд. техн. наук; тис., млн, млрд; грн, дол.; табл., рис. тощо).

Назва рукопису – шрифт Times New Roman (кегель 16). Подається прописними напівжирними літерами, вирівнювання по центру без абзацу.

Основний текст – шрифт Times New Roman (кегель 14), вирівнювання по ширині, абзац – 1,25 см, **одинарний** інтервал.

2.3. Інтервали між елементами рукопису такі:

- автори – назва рукопису – 1;
- назва рукопису – основний текст – 2;
- основний текст – список використаних джерел – 1.

2.4. Цитати, таблиці, статистичні дані, цифрові показники, що підвищують рівень аналітичних матеріалів, обов'язково подаються з посиланням на джерела.

Посилання в тексті подавати тільки у квадратних дужках, наприклад [1, с. 5], [1; 6]. Посторінкові посилання не допускаються.

Усі таблиці та рисунки мають бути пронумеровані й мати заголовок. Відповідальність за наведені показники несе автор.

Рисунки і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

2.4.1. Ілюстрації (рисунки та чорно-білі фотографії)

Під час виконання рисунків рекомендується використання Microsoft Visio 2007 (2003). За умови використання закладеної графіки Microsoft Word рисунки повинні бути згрупованими. Шрифт підписів рисунків Times New Roman, кегель 14, курсив.

Рисунки позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах рукопису. Пояснювальні підписи, номер рисунка, його назву розміщують послідовно під ілюстрацією. Наприклад:

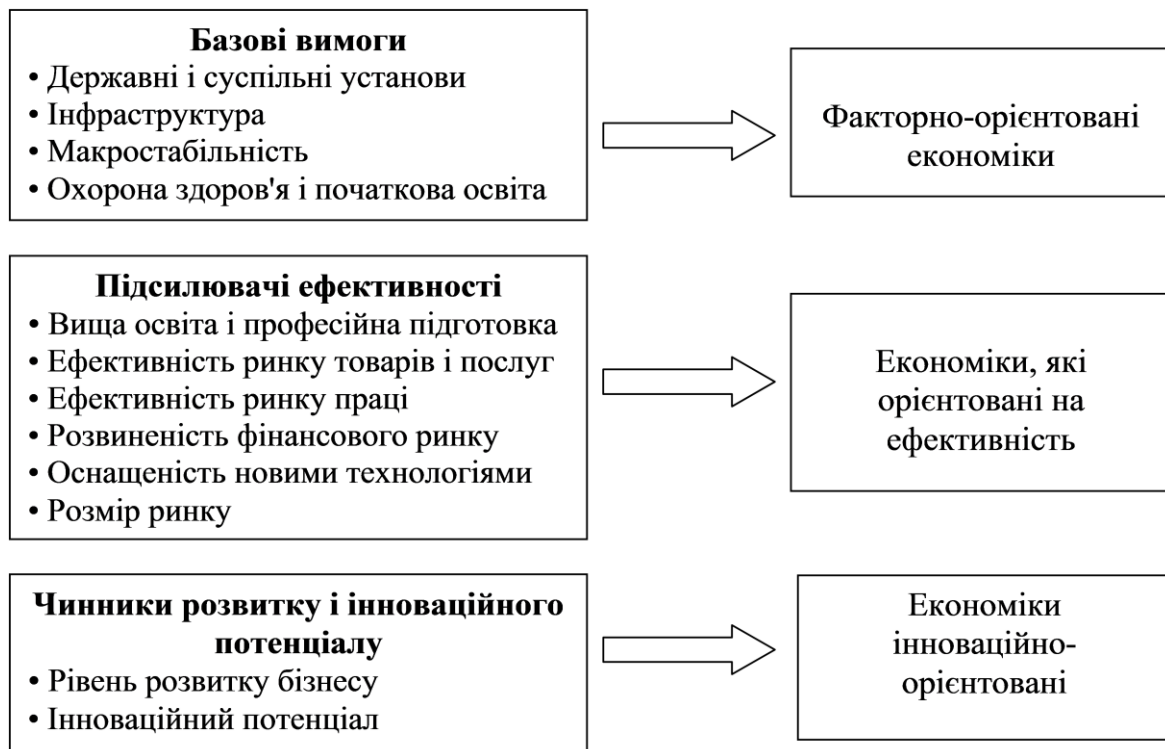


Рис. 1. Складові конкурентоспроможності на відповідній стадії розвитку економіки

Джерело:

2.4.2. Таблиці

Цифровий матеріал, що наводиться в рукописі, зазвичай повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Розмір тексту таблиць – кегель 12. Усі таблиці повинні мати заголовки. Нумераційний заголовок таблиць (кегель 14) вирівнюють по правому краю таблиці, тематичний заголовок таблиці (по центру, кегель 14, курсив). Усі графи таблиць повинні мати назву.

Наприклад:

Таблиця 1

Аналіз показників діяльності підприємства

Показники	Формула розрахунку	Фактори, що впливають на показник	Напрями поліпшення показників
1.			
...			

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, всі її колонки нумерують, а над перенесеною частиною таблиці справа надписують: “Закінчення табл. 1”.

2.4.3. Формули

Використовуючи формули, необхідно дотримуватися певних правил.

Великі, довгі та громіздкі формули, які мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі й нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують усередині рядків тексту. Для набору позначень фізичних величин використовують редактор формул Microsoft Equation для WINDOWS.

Номер формули проставляється справа в кінці рядка в круглих дужках, не виходячи за поле. Формули необхідно вирівнювати по лівому краю сторінки. Між ними та текстом витримується інтервал в один рядок.

Наприклад:

Ефективна ставка процента для позичальника визначається за формулою (1)

$$R_{\text{еф}} = \frac{SK}{z-h} \cdot 3\epsilon, \quad (1)$$

де SK – величина знижки (%);

h – період дії знижки (днів);

z – тривалість відстрочки платежу (днів).

2.5. Список використаних джерел необхідно складати за ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», розміщувати бібліографічні записи за алфавітом чи в послідовності їхніх перших згадувань в основному тексті статті. Список літератури повинен містити не менше 7 джерел.

Посилання на матеріали з інтернет-енциклопедії Вікіпедія не прийнятне для наукових статей, оскільки це джерело неперевірене і не має наукового підґрунтя.

Заголовок “Список використаних джерел” слід розміщувати посередині рядка, шрифт Times New Roman, кегель 14, напівжирний, а список джерел – 14 кегель.

2.6. Надсилання рукописів. Про отримання Ваших рукописів та прийняття їх до розгляду Ви обов’язково будете повідомлені через надсилання за допомогою електронної пошти відповідного повідомлення. Якщо повідомлення протягом двох-трьох діб не отримано – продублюйте відправку матеріалів та зателефонуйте!

Матеріали в монографію надсилаються окремими файлами (наприклад):

Петренко_рукопис_Монографія (у назві файлу зазначається прізвище першого автора);

Петренко_довідка_Монографія (надсилається на кожного автора);

3. Контрольні дати:

– формування авторського колективу (подання авторської довідки), надсилання електронного варіанту рукопису – до **01.04.2024**.

– розсилка електронного макету монографії – до **30.06.2024 р.**

4. Для публікації рукопису необхідно в обов’язковому порядку подати:

– електронний варіант рукопису, оформленого за зразком (Додаток А);

– довідку про автора (і)в, заповнену за наведеним бланком (Додаток Б);

Монографії присвоюється Міжнародний стандартний номер книги (ISBN) та УДК. Примірники монографії розсилаються відповідно до списку обов’язкової розсилки (наказ МОН МС України від 17.10.2012 р. № 1112).

Монографія рецензується трьома докторами економічних наук.

Автори надають оргкомітету право на відтворення колективної монографії (опублікування, оприлюднення, тиражування або інше розмноження) без обмеження тиражу примірників; право на поширення монографії будь-яким способом; право на публічне використання монографії та демонстрацію її в інформаційних, рекламних та інших цілях.

5. Контактна інформація.

Головний редактор монографії і голова організаційного комітету – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка» Дубина Максим Вікторович.

Матеріали необхідно надсилати на електронну адресу: shyshkina.olena.v@gmail.com.

Контактна особа: Шишкіна Олена Вікторівна

Моб. тел.: 099-407-88-55; 067-894-05-84

Приклад оформлення рукопису

В. М. Ковальський, д-р екон. наук
С. М. Іващенко, аспірант

**КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ УДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ**

Текст рукопису.....

ДОВІДКА ПРО АВТОРІВ*

Прізвище, ім'я, по- батькові		
Науковий ступінь		
Вчене звання		
Почесне звання		
Місце роботи (установа, організація, навчальний заклад)		
Посада (обов'язкова інформація про кафедру або структурний підрозділ)		
Назва статті		
Номер розділу, до якого передбачається включення матеріалів		
Обсяг статті		
Поштова адреса, на яку необхідно надсилати примірник монографії		
Контактна інформація	роб. тел.	
	дом. тел.	
	моб. тел.	
	Поштова адреса та індекс (для пересилки монографії Україною)	
	e-mail	
<p>Автор _____ (<i>прізвище, ім'я, по батькові</i>) надає оргкомітету право на відтворення колективної монографії (опублікування, оприлюднення, тиражування або інше розмноження) без обмеження тиражу примірників; право на поширення монографії будь-яким способом; право на публічне використання монографії та демонстрацію її в інформаційних, рекламних та інших цілях.</p>		